INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0933-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

1. Realicé las actas de liquidación para los procesos de: contrato No. 1.310.17.15-5816-2025 (Papelería); contrato No. 1.310.17.15-5704-2025 (Tiquetes), contrato No. 1.310.17.03-16293-2025 (Equipos).

Bajo este proposito salieron avantes las acciones de:

1.1.1. Revisión de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.
1.1.2. Validación de los respectivos enlaces drives en que reposa cada proceso.
1.1.3. Publicación en SECOP II y gestiones relativas.

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

2.1. Organicé la carpeta del proceso contractual "Fondec - Cooperación" con el objetivo de entregar al area de Gestión Documental.

Dentro de este marco, se impulsaron las acciones de:

2.1.1. Imprimir el listado de chequeo actualizado y completarlo.
2.1.2. Cotejar documentos para luego estructurarlos en orden.
2.1.3. Diligenciar el formato de entrega.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

3.1. Proyecté el acta de aprobación de garantias, la descarga de polizas y la designación de supervisión para el proceso contractual "Fondec - Cooperación".

Para dicho fin, acaecieron estas acciones:

3.1.1. Revisión de la documentación contenida en los respectivos drives.
3.1.2. Sustanciación de los formatos y consulta de polizas.
3.1.3. Gestión de firmas y publicación en SECOP II

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

4.1. Participé en la capacitación llevada a cabo por la Defensa Jurídica del Estado sobre la prevención del daño antijurídico.

Con ello, se fincaron las acciones de:

4.1.1. Conectarme a traves del canal destinado.
4.1.2. Intervenir en lo pertinente.
4.1.3. Diligenciar la asistencia.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. Efectué el cargue de 206 certificados de insuficiencia al perfil de SECOP II de los contratistas .

Así, hubo lugar a las acciones de:

5.1.1. Descargar los certificados.
5.1.2. Separar los certificados usando herramientas ofimáticas.
5.1.3. Cargarlos individualmente en el Secop II, dentro de cada perfil respectivo.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

6.1. Apoyé la difusión e interacción de publicaciones de las redes adscritas a la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gobernación.

Con el objetivo de apoyar, accioné las gestiones de:

6.2. Abrir las cuentas de Instagram, Facebook, X y Youtube
6.3. Dar "me gusta" y comentar en los perfiles referidos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Solicitud__Elaboración Actas de Liquidación__Contratos de Funcionamiento Vigencia 2025 Externo Recibidos ×

SEBASTIAN ARIAS GUTIE 8 feb 2026, 21:43 (hace 3 días)

para mí, DAVID, Juan, Juridica

Buena noche David,

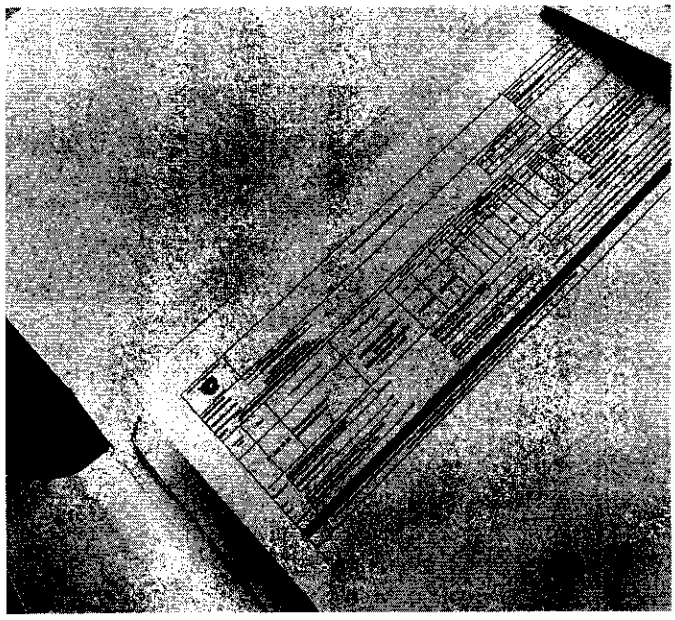
Conforme al asunto, te informo que fuiste designada para elaborar las actas de liquidación para los siguientes **3 contratos, suscritos y ejecutados en la vigencia 2025 con recursos de funcionamiento de la dependencia**, a saber:

1. **Contrato No. 1.310.17.15-5816-2025 (Papelería)**
2. **Contrato N. 1.310.17.15-5704-2025 (Tiquetes)**
3. **Contrato No. 1.310.17.03-16293-2025 (Equipos)**

Respecto de la tarea, las siguientes aclaraciones:

- En la base de datos de contratación vigencia 2025, *fila 7 (Papelería), 8 (Tiquetes) y 16 (Mobiliarios, aires y equipos)*, encontrarás los datos de cada contrato https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWiIGDdkRTbmRmrwU4/

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDDES 3

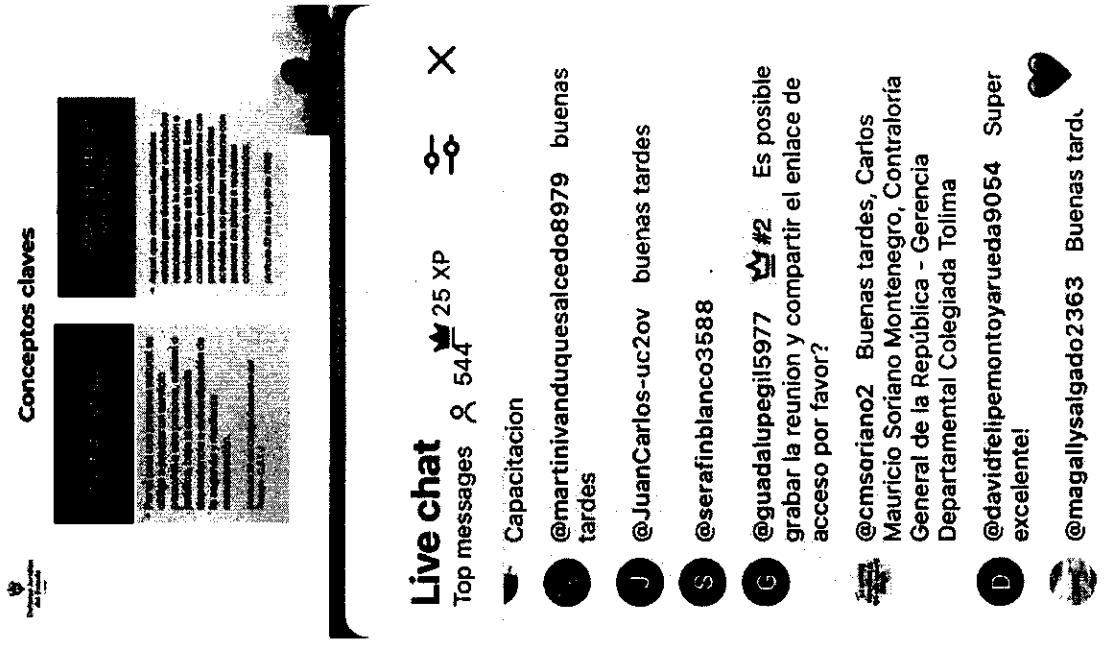
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	200.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	200.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA APROBACION GARANTIAS Y POLIZAS.pdf	ACTA APROBACION GARANTIAS Y POLIZAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ RPC 4500040728 COOPERACIÓN FIRMAS.pdf	RPC 4500040728 COOPERACIÓN FIRMAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

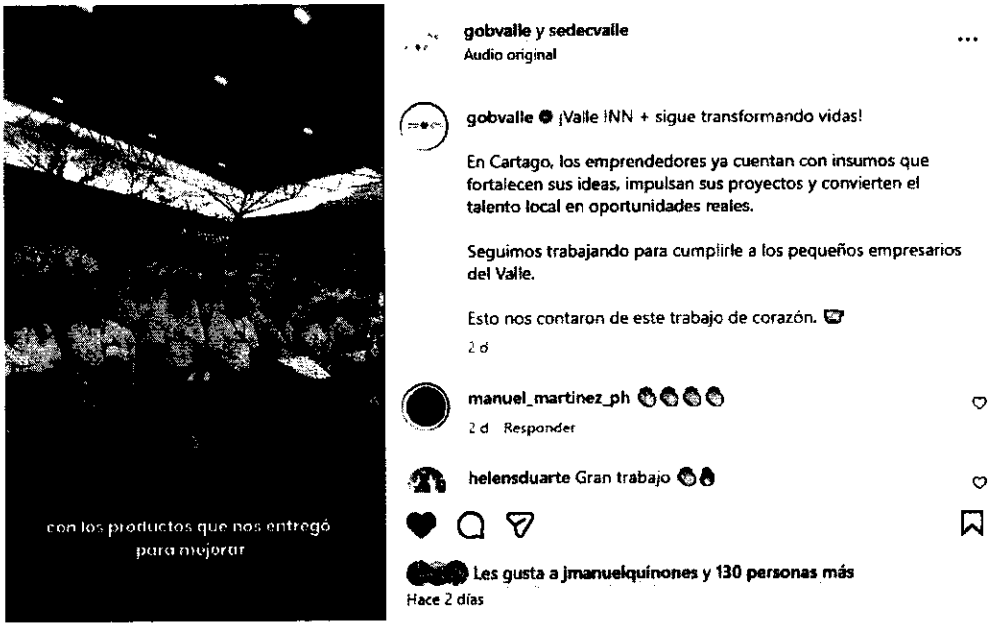
ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (1).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	59 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (2).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (3).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (4).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (5).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (6).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (7).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (8).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (9).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (10).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (11).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (12).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (13).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (14).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	56 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (15).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (16).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	57 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (17).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (18).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (19).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (20).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	55 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (21).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (22).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (23).pdf	15/01/2026 10:30 a. m.	Documento Adob...	54 KB

ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C.1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo:davidmontoya09@hotmail.com